

Quảng Ninh, ngày 20 tháng 01 năm 2022

Số: 45/QĐ-CQLTT

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tiếp công dân tại Cục Quản lý thị trường Quảng Ninh

CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG

Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định 3656/QĐ-BCT ngày 11/10/2018 của Bộ Công Thương về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý thị trường tỉnh Quảng Ninh trực thuộc Tổng cục Quản lý thị trường;

Căn cứ Quyết định số 3610/QĐ-BCT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc sắp xếp, sáp nhập các Đội Quản lý thị trường cấp huyện thuộc Cục Quản lý thị trường cấp tỉnh, Tổng cục Quản lý thị trường;

Căn cứ Quyết định số 2980/QĐ-TCQLTT ngày 30/12/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường ban hành Quy chế tiếp công dân tại Tổng cục Quản lý thị trường;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân và thành lập bộ phận tiếp công dân tại Cục Quản lý thị trường tỉnh Quảng Ninh.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 123/QĐ-QLTT ngày 23/02/2021 của Cục Quản lý thị trường Quảng Ninh về việc ban hành Nội quy tiếp công dân của cơ quan Quản lý thị trường và thành lập bộ phận tiếp công dân tại Cục.

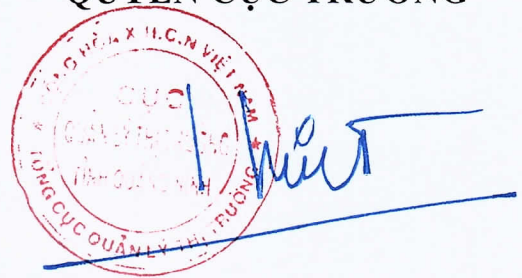
Điều 3: Trưởng các phòng chuyên môn, Thanh tra - Pháp chế, Nghiệp vụ - Tổng hợp, Tổ chức – Hành chính, Đội trưởng các Đội Quản lý thị trường trực

thuộc Cục Quản lý thị trường tỉnh Quảng Ninh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Tổng cục QLTT (đề b/c);
- Vụ Thanh tra- Kiểm tra (đề b/c);
- Lãnh đạo Cục (chỉ đạo);
- Các Đội QLTT;
- Lưu: VT, TT-PC.

QUYỀN CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Đình Hưng

QUY CHẾ
Tiếp công dân
(Ban hành kèm theo Quyết định số 45/QĐ-QLTT ngày 20/01/2022
của Cục Quản lý thị trường tỉnh Quảng Ninh)



Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về trách nhiệm tiếp công dân, việc tổ chức và hoạt động tiếp công dân tại cơ quan Cục Quản lý thị trường tỉnh Quảng Ninh (QLTT); trách nhiệm tiếp công dân, việc tổ chức và hoạt động tiếp công dân của các Đội Quản lý thị trường trực thuộc Cục QLTT tỉnh Quảng Ninh.

Điều 2. Mục đích tiếp công dân

1. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật, góp phần tuyên truyền, phổ biến pháp luật.
2. Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân phải được tiến hành tại nơi tiếp công dân.
2. Việc tiếp công dân phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.
3. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Địa điểm tiếp công dân

1. Cục Quản lý thị trường tỉnh Quảng Ninh tiếp công dân tại trụ sở Cục (khu Bến Đoan, phường Hồng Gai, thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh).
2. Các Đội Quản lý thị trường tiếp công dân tại trụ sở làm việc của các Đội.
Các Đội Quản lý thị trường (liên huyện) có từ hai Huyện Thị xã, Thành phố trở lên thì bố trí mỗi Huyện, Thị xã, Thành phố có một địa điểm để tiếp công dân.
3. Các Đội QLTT có trách nhiệm bố trí địa điểm tiếp công dân phù hợp với tình hình của đơn vị; bảo đảm các điều kiện vật chất cần thiết để công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được dễ dàng, thuận lợi.

Điều 5. Hoạt động tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân được thực hiện theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân và Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

2. Việc tiếp công dân phải được ghi vào Sổ tiếp công dân theo quy định.

3. Trách nhiệm của người tiếp công dân và những trường hợp được từ chối tiếp công dân được thực hiện theo quy định tại Điều 8, Điều 9 Luật Tiếp công dân năm 2013.

Chương II

TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

Điều 6. Tổ chức tiếp công dân của Cục trưởng

1. Cục trưởng thực hiện việc tiếp công dân định kỳ vào ngày 02 và ngày 15 hàng tháng; trường hợp ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ, ngày Lễ, Tết thì bố trí vào ngày làm việc tiếp theo; Trường hợp Cục trưởng không thể tiếp công dân theo lịch vì lý do khách quan thì ủy quyền cho cấp phó hoặc Trưởng các phòng chuyên môn tiếp công dân. Người được ủy quyền có trách nhiệm báo cáo lại nội dung vụ việc cho người ủy quyền.

2. Phòng Thanh tra – pháp chế có trách nhiệm thông báo cho cơ quan, đơn vị có liên quan biết việc tiếp công dân của Cục trưởng; cử công chức hướng dẫn công dân, thực hiện các quy định về tiếp công dân và ghi chép nội dung việc tiếp công dân. Các phòng chuyên môn, các Đội QLTT có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có trách nhiệm cử đại diện tham gia việc tiếp công dân; chuẩn bị đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung vụ việc. Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện cần thiết để Cục trưởng thực hiện việc tiếp công dân.

3. Cục trưởng thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp:

a) Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

b) Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

c) Các trường hợp cần thiết khác.

Điều 7. Tổ chức tiếp công dân thường xuyên của Cục

1. Cục QLTT Quảng Ninh tiếp công dân vào giờ hành chính của tất cả các ngày làm việc trong tuần, trừ ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Thanh tra- Pháp chế là đơn vị thường trực tiếp công dân của Cục QLTT Quảng Ninh; kịp thời báo cáo Cục trưởng tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ việc tiếp công dân.

4. Các phòng chuyên môn, các Đội QLTT có trách nhiệm phối hợp Phòng Thanh tra – Pháp chế, cử người tham gia tiếp công dân đối với vụ việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 8. Tiếp công dân tại các Đội QLTT

1. Trên cơ sở Quy chế này, Đội trưởng các Đội QLTT ban hành nội quy tiếp công dân, phân công công chức thường trực tiếp công dân theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình của đơn vị.

2. Đội trưởng các Đội QLTT thực hiện việc tiếp công dân định kỳ vào thứ 5 hàng tuần tại trụ sở chính.

3. Các Đội Quản lý thị trường có trách nhiệm cử công chức tiếp công dân vào giờ hành chính của tất cả các ngày làm việc trong tuần, trừ ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Chính sách, chế độ đối với người tiếp công dân

Người tiếp công dân được bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ tiếp công dân, hưởng chế độ bồi dưỡng và các chế độ khác theo quy định của pháp luật.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Chế độ báo cáo

Phòng Thanh tra – Pháp chế có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả về công tác tiếp công dân của Cục, của các Đội QLTT; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật hiện hành. Thực hiện báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề về công tác tiếp công dân theo yêu cầu của Tổng cục và cơ quan có thẩm quyền.

Điều 11. Đôn đốc, kiểm tra, xử lý

1. Phòng Thanh tra – Pháp chế có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các Đội QLTT thực hiện việc tiếp công dân theo quy định của pháp luật và các quy định tại Quy chế này.

2. Mọi hành vi vi phạm các quy định của Quy chế này sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật.

DANH SÁCH

Công chức tiếp công dân tại Cục Quản lý thị trường tỉnh Quảng Ninh

(kèm theo Quyết định số 45/QĐ-CQLTT ngày 20/01/2022 của

Cục trưởng Cục Quản lý thị trường Quảng Ninh)

1. Lãnh đạo tiếp công dân định kỳ

- Đ/c Nguyễn Đình Hưng, Quyền Cục trưởng Cục Quản lý thị trường.

2. Công chức tiếp công dân thường xuyên

- Đ/c Bùi Tiến Hoan, Quyền Trưởng phòng Thanh tra- Pháp chế.

- Đ/c Vũ Thị Hương, Kiểm soát viên thị trường, phòng Thanh tra- Pháp chế.

NỘI QUY
Tiếp công dân của cơ quan Quản lý thị trường tỉnh Quảng Ninh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 45/QĐ-QLTT ngày 20/01/2022
của Cục Quản lý thị trường tỉnh Quảng Ninh)

I. Những quy định chung

1. Cơ quan Quản lý thị trường có trách nhiệm thực hiện tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các vấn đề liên quan đến chức năng quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Cục Quản lý thị trường tỉnh Quảng Ninh.

2. Địa điểm tiếp công dân:

Cục Quản lý thị trường tỉnh Quảng Ninh tiếp công dân tại trụ sở Cục (phố Bến Đoan, phường Hồng Gai, thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh).

3. Thời gian tiếp công dân: vào giờ hành chính của tất cả các ngày làm việc trong tuần trừ ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định của pháp luật. Cụ thể:

- Buổi sáng từ: 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều từ: 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

4. Trách nhiệm tiếp công dân:

a) Đối với tiếp công dân định kỳ: Cục trưởng tiếp công dân vào ngày 02 và ngày 15 hàng tháng;

b) Đối với tiếp công dân thường xuyên: Bộ phận thường trực có trách nhiệm tiếp công dân vào giờ hành chính của tất cả các ngày làm việc trong tuần, trừ ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định của pháp luật.

II. Quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh

1. Quyền của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

a) Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình

c) Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

d) Và các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);

b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng, tuân thủ sự hướng dẫn của người tiếp công dân;

c) Trình bày trung thực vụ việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Trường hợp có nhiều người cùng

khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với người tiếp công dân;

d)Giữ gìn vệ sinh, trật tự, không được tự ý di chuyển hoặc làm hư hỏng trang thiết bị nơi tiếp công dân;

đ)Hết giờ tiếp công dân, công dân không được lưu lại nơi tiếp công dân dưới bất kỳ hình thức nào;

e)Các tổ chức, cá nhân đến nơi tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh những quy định của pháp luật và thực hiện nghiêm túc Nội quy này.

III. Trách nhiệm của người tiếp công dân

1.Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định;

2.Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn, phản ánh, ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền, đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết;

3.Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân;

4.Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

IV. Các trường hợp từ chối tiếp công dân.

1.Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

2.Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;

3.Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

4.Lợi dụng quyền tự do dân chủ, tự do tín ngưỡng để lôi kéo, xúi giục, kích động người khác nhằm gây rối, xuyên tạc, bôi nhọ đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân

5.Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật./.